



2727 COWORKING / RECHERCHE ET CONSEILS PRATIQUES

Espace de cotravail à Montréal avec cabines téléphoniques : audit aux heures de pointe

Find a practical home for your work at 2727 Coworking in Montreal. Explore private offices, day workspaces and meeting rooms, plus business-address and virtual-mailbox services for your company.

Publié par 2727 Coworking · 2026-10-23 · espace de cotravail à Montréal avec cabines téléphoniques · cabines téléphoniques en cotravail à Montréal · salles d'appels vidéo à Montréal · cabines d'appels privés · heures de pointe en cotravail · limites de réservation en cotravail · équipes hybrides · confidentialité de la parole · audit de capacité en cotravail

Article original : <https://2727coworking.com/articles/fr/espace-cotravail-montreal-cabines-telephoniques-audit-heures-pointe>

Dans cet article

1. Sommaire
2. Introduction et contexte
3. Méthode d'audit : définir un espace d'appel utilisable
4. Cartographier la demande de conversations privées aux heures de pointe dans une grille horaire
5. Éléments probants sur les fournisseurs montréalais : une présélection à vérifier
6. Visiter un espace de travail envisagé
7. Effectuer le test pendant la journée d'essai
8. Analyse des principales formules : postes, espace attitré ou suite
9. Analyse des données et éléments probants
10. Conséquences et pistes d'avenir
11. Foire aux questions (FAQ)
12. Conclusion

Sommaire

Pour choisir un **espace de cotravail à Montréal avec des cabines téléphoniques**, le critère décisif est la **demande maximale de conversations privées simultanées par rapport à la capacité admissible et utilisable**. Ce rapport réunit les renseignements publiés par les exploitants et une grille à remplir par l'acheteur; il ne prétend pas qu'un audit sur place a déjà été réalisé. Une étude suédoise sur le cotravail a observé que des membres ne trouvaient pas de cabine libre, ce qui montre pourquoi une simple liste de

commodités ne suffit pas à trancher. (link.springer.com) XY Sense fait état d'un **taux d'utilisation quotidien moyen de 52 %** pour les cabines et les petites capsules, mais cette donnée multinationale ne garantit pas leur disponibilité à Montréal. (xysense.com)

Les offres publiées vérifiées le **23 octobre 2026** présentent des différences importantes. Montreal CoWork annonce **20 cabines** sur sa page consacrée aux bureaux privés. (montrealcowork.com) Hub IA indique **cinq cabines**. (www.hub-ia.ca) Il s'agit des inventaires déclarés par les exploitants, et non de mesures de la capacité disponible. Le forfait Dedicated Desk de Swivl comprend **huit heures de cabine téléphonique**. (swivl.ca) Walter inclut explicitement l'accès aux cabines avec les postes de travail en aire ouverte. (www.walter-spaces.com) Confirmez le forfait exact, la durée maximale d'une séance, la période de comptabilisation, la procédure de réservation et la demande des autres membres avant de payer. Le droit d'accès aux cabines de l'éditeur et leur nombre demeurent non vérifiés dans ce rapport.

Reportez les conversations privées distinctes dans une **grille de 15 minutes conçue par l'auteur**, en conservant les heures exactes et les besoins de durée ininterrompue. Ne comptez que les espaces que l'équipe est autorisée à utiliser et qui répondent aussi aux besoins de confidentialité et d'équipement de l'appel. La norme ISO pertinente décrit une comparaison en laboratoire de l'atténuation de la parole, et non une garantie de confidentialité pour une cabine installée. (committee.iso.org) L'organisme québécois de surveillance de la protection des renseignements personnels indique que les mesures de sécurité dépendent notamment de la sensibilité des renseignements. (www.cai.gouv.qc.ca) Un essai de connexion en direct est tout aussi utile : Zoom propose une réunion de test pour vérifier la connexion et ajuster le son et la vidéo. (support.zoom.com)

Le jour de l'essai, consignez les retards de début, les demandes déplacées ou abandonnées et les conflits de réservation de salles sans recueillir le contenu des appels. Fixez vos propres seuils d'acceptation, puis comparez le coût total de l'abonnement et des espaces d'appoint au prix proposé pour une suite privée. N'empruntez pas un ratio universel de cabines par personne : même une analyse de planification d'un fournisseur décrit ses diviseurs comme des hypothèses plutôt que des exigences fixes. (bhergonomic.com) Distinguez les salles de réunion des cabines; la page de WeWork consacrée à L'Avenue, par exemple, décrit des salles payables à l'utilisation, réservées à l'heure. (www.wework.com) Choisissez la formule qui permet de tenir les conversations requises dans les limites de confidentialité, d'attente et de coût établies par l'équipe, et gardez les conditions non résolues bien en vue.

Introduction et contexte

Un **espace de cotravail à Montréal avec des cabines téléphoniques** peut raisonnablement figurer sur la liste de présélection d'une équipe qui fait souvent des appels. La décision d'achat dépend toutefois de la disponibilité d'un espace approprié lorsque les conversations se chevauchent. Lors d'une étude de terrain dans des espaces de cotravail suédois, des chercheurs ont observé que des membres ne trouvaient pas de cabine libre; certains appels étaient donc pris en aire ouverte ou restaient sans réponse. Ce constat fait ressortir une situation d'échec utile à tester, sans établir de taux d'échec pour Montréal. (link.springer.com)

Ce rapport propose une **grille de visite et d'essai** aux fondateurs et aux gestionnaires d'équipes de deux à douze personnes qui choisissent entre des postes non attribués, des postes attirés et une suite privée. Il présente une analyse des offres publiées et une méthode de mesure proposée. Aucun établissement

montréalais n'a été visité pour ce rapport et aucun exploitant n'a fourni de données d'occupation en temps réel. Aucun créneau de salle disponible en temps réel ni aucune soumission pour une suite privée n'a été obtenu. Les commodités publiées, la disponibilité observée par un acheteur et un droit contractuel demeurent des types de preuves distincts.

Cette distinction compte dans l'interprétation des recherches plus générales. Le rapport de XY Sense sur les milieux de travail porte sur plus de **63 000 espaces de travail équipés de capteurs dans neuf pays**, plutôt que sur un échantillon conçu expressément pour le cotravail montréalais. (xysense.com) De même, le sondage mondial de Gensler exige que les répondants travaillent dans des organisations d'au moins **100 employés**, ce qui limite son applicabilité directe à une petite entreprise en démarrage qui loue des postes partagés. (www.gensler.com)

La question pratique est la suivante : **Peut-on attribuer à chaque conversation privée requise un lieu approprié au moment voulu, dans les limites de coût et d'attente de l'équipe?** Une entreprise qui a parfois besoin d'un environnement sonore calme n'a pas les mêmes exigences qu'une entreprise qui mène des négociations confidentielles avec ses clients. Les recherches de Berkeley sur la confidentialité de la parole distinguent le fait d'entendre involontairement des conversations et l'impression que les autres peuvent entendre ce qu'on dit, un rappel utile de vérifier les deux côtés de la porte d'une cabine. (cbe.berkeley.edu)

Tous les intervalles d'horaire, seuils de décision et formules ci-dessous sont des **méthodes de travail conçues par l'auteur**, et non des normes de l'industrie. Les renseignements publiés par les exploitants ont été vérifiés le **23 octobre 2026**; les prix et la disponibilité en temps réel doivent faire l'objet d'une nouvelle confirmation écrite. B&H Ergonomics précise elle-même qu'il n'existe aucun ratio universel de capsules par poste de travail, ce qui appuie une évaluation fondée sur la demande plutôt que sur une règle d'attribution empruntée. (bhergonomic.com)

Méthode d'audit : définir un espace d'appel utilisable

Commencez par distinguer les catégories de ressources. Un **poste en aire ouverte** est un poste de travail; une **cabine téléphonique** est un espace fermé pour les appels; une **salle de réunion** est une pièce attribuée séparément; un **bureau ou une suite privés** est un espace régi par sa propre entente. Les exploitants utilisent aussi le terme « cabine » pour d'autres configurations : Crew présente ses cabines de réunion comme convenant à des groupes de **trois à six** personnes; le nom seul ne suffit donc pas à établir qu'il s'agit d'un espace fermé pour un appel individuel. (crewcollectivecafe.com)

Classez chaque conversation avant de compter la capacité :

- **Ordinaire** : L'équipe accepte que le sujet soit entendu par d'autres, mais la personne qui appelle a besoin d'une qualité sonore acceptable et doit respecter les règles de l'exploitant pour les aires ouvertes.
- **Privée** : La conversation exige une séparation avec les autres membres, notamment un positionnement adéquat de l'écran et un résultat acceptable à une vérification d'écoute à l'extérieur de la porte.
- **Très sensible ou réglementée** : L'organisation exige des contrôles supplémentaires, des garanties contractuelles ou un lieu approuvé. Soumettez la décision à son responsable de la protection des renseignements personnels et, au besoin, à un conseiller juridique qualifié.

Ce sont des catégories opérationnelles proposées, et non des classifications juridiques. L'organisme québécois de surveillance de la protection des renseignements personnels indique que les mesures de sécurité doivent être raisonnables compte tenu de facteurs tels que la sensibilité des renseignements, la finalité de leur utilisation, leur quantité, leur répartition et leur support. La présence d'une cabine ne suffit pas à régler cette question. (www.cai.gouv.qc.ca) Le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada décrit aussi les mesures physiques, organisationnelles et technologiques comme des protections complémentaires dans ses lignes directrices sur les renseignements relatifs aux employés. (www.priv.gc.ca)

Pour chaque demande, consignez la ressource requise, la durée, le délai permis et la solution de rechange acceptable. Ne comptez un espace comme **admissible** que si le forfait choisi permet de l'utiliser, si les règles de réservation ou d'accès sans réservation autorisent cette séance et si sa confidentialité et son équipement répondent au besoin. Une salle où il reste des places constitue tout de même un seul espace de conversation utilisable indépendamment, à moins que des conversations distinctes puissent s'y dérouler ensemble de façon appropriée.

La **performance acoustique** mérite une attention particulière. La norme ISO 23351-1 décrit une méthode de laboratoire qui permet de comparer l'atténuation du niveau de la parole par des ensembles de mobilier et des enceintes. C'est une méthode de comparaison de produits, et non une certification qu'une cabine installée donnée rend une discussion donnée confidentielle. (committee.iso.org) Les recherches du Conseil national de recherches du Canada soulignent également l'importance de chaque composante de transmission du son, plutôt que de se fier uniquement à une mesure moyenne de la cloison. (publications-cnrc.canada.ca)

De même, le traitement du microphone et l'isolation physique de la parole répondent à des problèmes différents. L'isolation vocale de Teams filtre les sons ambiants et les autres voix dans le signal du microphone. On en déduit qu'un son plus clair pour les personnes à distance ne prouve pas que les membres à proximité ne peuvent pas entendre la personne qui parle. (support.microsoft.com)

Documentez la décision finale d'admissibilité pour chaque catégorie d'appels. Pour les activités très sensibles, un espace non vérifié doit demeurer une **capacité non confirmée**, même s'il semble calme. Cela évite qu'un nombre de cabines attrayant se transforme en une hypothèse de confidentialité sans fondement.

Cartographier la demande de conversations privées aux heures de pointe dans une grille horaire

Utilisez les calendriers réels de l'équipe pour chaque journée de cotravail envisagée. Remplacez les titres des réunions par des identifiants de demande anonymes. L'**intervalle de 15 minutes** proposé est une unité de planification pratique, et non un optimum validé scientifiquement; conservez aussi les heures exactes de début et de fin.

Construisez la grille dans cet ordre :

- **Présence** : Indiquez qui sera sur place chaque jour envisagé, y compris les visiteurs qui ont besoin d'un espace d'appel distinct.
- **Demandes** : Repérez les conversations qui exigent une cabine, une salle ou un bureau privé approuvé.

- **Simultanéité** : Comptez les conversations distinctes qui se chevauchent, plutôt que les invitations au calendrier ou le nombre total de participants.
- **Durée** : Incluez la préparation et toute occupation ininterrompue requise; signalez les appels qui dépassent la durée maximale d'une séance fixée par l'exploitant.
- **Souplesse** : Indiquez si un appel peut être déplacé, de combien et qui approuve le changement.
- **Solution de repli** : N'attribuez que des solutions de rechange que l'équipe peut réellement réserver, payer et utiliser pour cette catégorie d'appels.

Plusieurs collègues qui participent à la même conversation peuvent partager une salle appropriée. Plusieurs collègues qui font des appels distincts avec des clients ont généralement besoin d'espaces distincts dans cette grille. Rezomont, par exemple, annonce séparément l'accès, avec un poste de travail, à un espace de type cabine téléphonique et un bureau fermé pour **une ou deux personnes**. Ce sont des ressources différentes, même dans l'inventaire d'un seul exploitant. (www.rezomont.com)

Soit **D** le nombre de demandes d'appels admissibles simultanées, **B** le nombre de cabines disponibles pour cette équipe après prise en compte des autres utilisateurs et des restrictions, et **R** le nombre de salles d'appoint admissibles confirmées. Lorsque toutes les demandes peuvent utiliser l'un ou l'autre de ces types de ressources, le nombre de demandes non satisfaites est **$U = \max(0, D - B - R)$** . Lorsque les besoins diffèrent, attribuez individuellement les espaces compatibles et comptez plutôt les demandes sans espace.

Le *tableau 1* illustre la grille. Chaque valeur constitue un **exemple hypothétique**, et non une observation chez un fournisseur montréalais. Les identifiants des demandes représentent des conversations distinctes.

Intervalle	Demandes de conversations privées	D	Cabines admissibles B	Créneaux de salle confirmés R	Demandes non satisfaites U	Continuité ou mesure à prendre
09 h 00 à 09 h 15	A, B	2	2	0	0	Les deux attributions se poursuivent
09 h 15 à 09 h 30	A, B, C	3	1	1	1	Déplacer C seulement si la personne responsable le permet
09 h 30 à 09 h 45	C, D, E	3	2	1	0	Confirmer que D peut conserver son espace
09 h 45 à 10 h 00	D	1	1	0	0	D se termine dans la durée de séance permise

Cet exemple comporte **un intervalle avec une demande non satisfaite et une demande-créneau non satisfaite**. Il n'établit ni un temps d'attente mesuré avec précision ni une durée de salle facturable. Par prudence, un appel qui commence en cours d'intervalle devrait figurer dans chaque intervalle qu'il touche; conservez les heures exactes pour affiner le résultat.

Vérifiez aussi la **continuité**. Une succession de cabines disponibles ne permet pas nécessairement de tenir une conversation sans interruption si la personne doit changer d'espace à mi-chemin. Le problème des cabines occupées observé dans l'étude de terrain suédoise justifie de suivre les attributions réussies, et non

simplement l'inventaire. (link.springer.com)

Les droits d'utilisation mensuels exigent une deuxième vérification. L'offre Dedicated Desk de Swivl indique **huit heures de cabine téléphonique**, une contrainte différente de la disponibilité d'une cabine à un moment précis. (swivl.ca) Comparez l'utilisation prévue à la période de comptabilisation définie par l'exploitant et demandez comment les dépassements sont facturés. B&H décrit ses propres diviseurs de planification comme des hypothèses plutôt que comme des exigences fixes; un ratio ne peut régler ni la question de l'horaire ni celle du droit d'accès. (bhergonomic.com)

Éléments probants sur les fournisseurs montréalais : une présélection à vérifier

La comparaison suivante est un **inventaire des éléments probants**, et non un classement selon la capacité disponible. Les énoncés accompagnés de sources décrivent les publications des exploitants vérifiées pour ce rapport. « Non établi » signifie que cette recherche n'a pas établi le fait, et non que le service est indisponible.

Le *tableau 2* résume les renseignements publiés sur les espaces d'appel et la prochaine vérification à faire par l'acheteur. L'éditeur y figure par souci de transparence quant à sa présence, et ses conditions d'accès aux cabines demeurent non vérifiées.

Option	Éléments probants publiés	Ce que l'acheteur doit vérifier
Walter Montréal	Les postes de travail en aire ouverte comprennent l'accès aux cabines téléphoniques. (www.walter-spaces.com)	Forfaits admissibles, inventaire des cabines partagées, durée maximale des séances et disponibilité pendant la pointe d'appels de l'équipe
Swivl, Queen Mary	Le forfait Dedicated Desk indique huit heures de cabine téléphonique . (swivl.ca)	Période de comptabilisation, réservations, frais de dépassement et distinction avec les Focus Rooms réservées séparément
Montreal CoWork	Sa page sur les bureaux privés indique 20 cabines téléphoniques et présente l'accès aux cabines comme inclus. (montrealcowork.com)	Forfaits achetés admissibles, partage entre membres, règles des séances et inventaire utilisable actuel
Hub IA	Sa page sur le cotravail indique cinq cabines et, séparément, huit espaces de réunion . (www.hub-ia.ca)	Ressources accessibles avec l'abonnement proposé et disponibilité réelle des salles comme solution d'appoint
Espace Mile End	Sa page sur la cabine d'appels en réserve l'utilisation aux membres ayant un poste en aire ouverte. (www.espacemileend.com)	Nombre actuel de cabines physiques, admissibilité du forfait et permission de tenir un long appel sans interruption
WeWork Montréal	La page de la ville décrit des cabines pour les appels téléphoniques privés et les courts appels vidéo. (www.wework.com)	Immeuble exact, produit choisi, règles des cabines et espaces d'appoint pouvant être réservés indépendamment
La Maison Cowork	L'offre Free Desk indique des cabines téléphoniques pour les appels et les conversations. (laisoncowork.com)	Inclusion dans le forfait, nombre, réservations et durée maximale d'occupation

Option	Éléments probants publiés	Ce que l'acheteur doit vérifier
Rezomont	Les commodités des postes de travail comprennent l'accès à un espace vidéo/téléphone dédié de type cabine téléphonique. (www.rezomont.com)	Caractère fermé de l'espace, accès partagé, capacité simultanée et règles pour les réunions vidéo plus longues
2727 Coworking, éditeur	Le droit d'accès aux cabines, leur nombre, les règles de réservation et les prix sont non vérifiés dans ce rapport .	Obtenir les conditions écrites du forfait exact proposé et effectuer le même essai en période de pointe d'appels

Un nombre de cabines publié plus élevé ne devrait pas automatiquement valoir un meilleur classement qu'un nombre plus faible. La comparaison n'établit pas combien d'autres membres se disputent ces espaces, combien sont utilisables ni si une personne peut en conserver un pour la durée requise. Aucune ligne ne garantit une disponibilité immédiate.

La terminologie publiée demande aussi à être interprétée. **Free Desk** est le nom de l'offre de La Maison; la page décrit un accès flexible à un espace de travail, et ce nom ne doit donc pas être interprété comme une promesse de gratuité. (lamaisoncowork.com) Les cabines de réunion de Crew constituent une catégorie distincte sur laquelle il vaut la peine de poser des questions, plutôt que de les ajouter sans distinction à la capacité de conversations privées en espace fermé. (crewcollectivecafe.com)

Pour un essai, Montreal CoWork annonce une journée d'essai gratuite après une visite. Confirmez les conditions actuelles avant de compter sur cette offre. (montrealcowork.com) Si l'essai exige un produit à la journée, demandez précisément si ce produit comprend les espaces d'appel à tester. Une réservation de poste de travail ne doit pas être considérée à elle seule comme une preuve du droit d'accès aux cabines.

Visiter un espace de travail envisagé

Prévoyez une visite pendant la plage d'appels visée par l'équipe. Une visite tranquille en dehors de cette plage peut permettre de vérifier l'aménagement et l'équipement, mais fournit peu d'éléments probants sur la concurrence pour les espaces au moment voulu. Apportez l'ordinateur portable, le casque et l'application de réunion que vous utilisez réellement au travail; la fonction de réunion de test de Zoom vérifie la connexion Internet et permet d'ajuster le son et la vidéo avant une réunion. (support.zoom.com)

Utilisez la liste de vérification suivante pendant que l'exploitant est disponible :

- **Admissibilité du forfait** : Obtenez une confirmation écrite des cabines et des salles comprises dans l'offre exacte.
- **Inventaire physique** : Comptez les espaces d'appel fermés utilisables, en repérant les unités temporairement indisponibles et les espaces réservés à certains membres.
- **Règles d'attribution** : Consignez l'utilisation selon le principe du premier arrivé, les réservations, les fenêtres de réservation à l'avance, les règles d'annulation et toute procédure de file d'attente.
- **Limites des séances** : Renseignez-vous sur la durée maximale d'occupation ininterrompue, les allocations quotidiennes, les heures mensuelles et le traitement des dépassements.
- **Écoute à l'extérieur** : Avec permission, lisez un texte d'essai neutre à un volume de voix normal pendant qu'un collègue écoute à l'extérieur de la porte fermée.

- **Écrans et arrière-plans** : Vérifiez les lignes de vue depuis les corridors, le cadrage de la caméra et la visibilité éventuelle de renseignements sensibles.
- **Confort** : Essayez la cabine pendant une durée de séance réaliste et demandez comment son système de ventilation est entretenu.
- **Connexion** : Testez le son, la vidéo, le partage d'écran, l'alimentation électrique et tout réseau privé virtuel requis par l'équipe.
- **Salles de repli** : Inspectez la solution de rechange réelle et son calendrier de réservation, plutôt que de supposer qu'une salle apparemment libre peut être utilisée.
- **Éléments probants** : Consignez la source, la date et les conditions non résolues pour chaque assurance donnée.

Pour la vérification d'écoute, utilisez un contenu inventé et demandez si les mots sont intelligibles, plutôt que de vérifier simplement si un son est audible. Les recherches du CNRC indiquent que la présence d'un auditeur près d'un point faible sur le plan acoustique, comme une porte, est pertinente pour la confidentialité des conversations. (publications-cnrc.canada.ca) Si un exploitant fournit un classement ISO, demandez quel modèle installé il vise et ce qui a été testé; la norme compare les mesures de puissance acoustique avec et sans le produit. (committee.iso.org)

La confidentialité des écrans exige une vérification distincte. Dans ses directives destinées aux institutions fédérales, le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada recommande d'utiliser un arrière-plan ou une fonction de flou et de porter attention aux éléments visibles pendant les entrevues vidéo. Ces directives fournissent ici un principe de conception utile, sans laisser entendre que leur cadre d'emploi fédéral s'applique à tous les acheteurs montréalais. (www.priv.gc.ca)

Pour le confort, le Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail inclut la température, l'humidité, la circulation de l'air et l'apport d'air extérieur parmi les facteurs à considérer pour l'environnement intérieur. (www.ccohs.ca) L'OSHA précise aussi qu'aucun test unique ne permet de repérer un problème de qualité de l'air intérieur. Une brève inspection dans des conditions confortables ne remplace pas les questions sur le fonctionnement et l'entretien pendant une utilisation prolongée. (www.osha.gov)

Effectuer le test pendant la journée d'essai

Faites l'essai dans le cadre du travail normal, de préférence en incluant les chevauchements attendus de l'équipe. Évitez de créer de fausses réservations qui privent les membres payants d'espaces. Microsoft indique que certains paramètres audio de Teams dépendent des politiques de l'organisateur ou de l'administrateur; vérifiez donc la configuration de l'entreprise plutôt que de supposer que chaque ordinateur portable offre les mêmes commandes. (support.microsoft.com)

Le *tableau 3* est un journal d'essai vierge. Copiez-le dans un tableur, dupliquez ses lignes et conservez les heures exactes. « Demandés » compte les conversations distinctes, et non les places dans les salles.

Heure et identifiant de demande	Espaces demandés / admissibles	Retard au début	Résultat	Cause et solution de repli payante
À remplir	À remplir	Minutes	Satisfaite / en attente / déplacée / abandonnée	Occupation / règle / confidentialité / équipement; coût de réservation
À remplir	À remplir	Minutes	Satisfaite / en attente / déplacée / abandonnée	Occupation / règle / confidentialité / équipement; coût de réservation
À remplir	À remplir	Minutes	Satisfaite / en attente / déplacée / abandonnée	Occupation / règle / confidentialité / équipement; coût de réservation

Le journal distingue la **demande non satisfaite**, l'**attente réelle** et le **changement d'horaire choisi**. Un appel déplacé doit demeurer visible comme une demande déplacée, même si ce déplacement évite une file d'attente. Ne transformez pas une demande non satisfaite en demande satisfaite parce que la personne a fini par se joindre à l'appel depuis un poste inapproprié en aire ouverte.

Pendant l'essai :

- **Consignez les demandes** : Notez le début requis, la durée, la catégorie d'appels et les solutions de rechange acceptables.
- **Consignez les résultats** : Notez l'heure d'entrée réelle, les interruptions, les déplacements imposés et si la conversation s'est déroulée dans un espace admissible.
- **Distinguez les causes** : Différenciez l'occupation, l'épuisement des droits d'utilisation, les conflits de réservation, les défaillances d'équipement et l'inadéquation de la confidentialité.
- **Testez l'équipement de nouveau** : Utilisez une réunion de test après avoir changé de cabine ou de réseau; Zoom permet explicitement de vérifier la connexion avant de se joindre à une réunion. (support.zoom.com)
- **Réduisez la collecte au minimum** : Utilisez des identifiants de demande anonymes et des dénombrements d'occupation, sans enregistrer les conversations, les écrans, l'identité des autres membres ni le son.

Cette tenue de journal limitée suit l'orientation générale du Commissariat à la protection de la vie privée en faveur d'une surveillance des employés raisonnable, proportionnée et aussi peu intrusive que possible. Il s'agit d'un principe de conception, et non d'une affirmation qu'un dispositif précis de consignation a reçu une approbation juridique. (www.priv.gc.ca) Lorsque la surveillance du milieu de travail elle-même doit être examinée, faites effectuer cet examen avant de recueillir des données individuelles sur les employés.

Analyse des principales formules : postes, espace attitré ou suite

Pour les **équipes à des postes non attribués**, confirmez si le produit à la journée ou flexible donne les mêmes droits d'accès aux cabines que les abonnements récurrents. Walter lie explicitement l'accès aux cabines à son offre de postes en aire ouverte, tandis que Rezomont décrit des réservations flexibles à l'heure, à la demi-journée ou à la journée. Ce sont des points de départ utiles pour une question propre au forfait, et non des preuves de capacité simultanée. (www.walter-spaces.com) (www.rezomont.com)

Pour les **équipes à des postes attirés**, un poste permanent ne règle pas l'attribution des espaces d'appel. Walter décrit des postes attirés en aire ouverte offerts avec des abonnements mensuels ou annuels. (www.walter-spaces.com) Les conditions des postes de travail d'Espace Mile End permettent séparément de réserver des salles de réunion jusqu'à **trois heures par jour**. C'est un exemple de règle de salle qui doit demeurer distincte de l'accès aux cabines. (members.espacemileend.com)

Pour les **équipes dans un bureau ou une suite privés**, vérifiez si tout le monde peut tenir des appels distincts sans déranger les collègues dans le bureau. Une pièce d'équipe fermée peut éliminer la concurrence avec les membres de l'extérieur tout en laissant subsister des conflits acoustiques à l'intérieur. Les recherches de Berkeley ont examiné tant les bureaux privés que les bureaux en aire ouverte, ce qui renforce la nécessité d'évaluer le cadre réel plutôt que de traiter le mot « privé » comme une description complète de la performance. (cbe.berkeley.edu)

Utilisez ces règles de sélection comme décisions définies par l'équipe :

- **Les postes demeurent viables** : Les conversations requises obtiennent des espaces admissibles, l'attente reste dans les limites de tolérance établies par l'équipe et le coût des espaces d'appoint est prévisible.
- **Une formule mixte est préférable** : Le travail au poste convient à un espace partagé, tandis que certaines séances longues ou sensibles disposent de salles réservables confirmées.
- **Une suite mérite une soumission** : Des conversations indépendantes répétées, des besoins de continuité ou des contrôles de confidentialité rendent les attributions en espace partagé difficiles sur le plan opérationnel.

Avant la visite, mettez par écrit les limites d'acceptation de l'équipe :

- **Retard au début** : Temps d'attente maximal acceptable : ____ minutes.
- **Déplacement** : Nombre maximal de demandes déplacées ou abandonnées pendant l'essai : ____.
- **Confidentialité** : Catégories d'appels exigeant un espace approuvé ou une réservation garantie : ____.
- **Budget** : Dépenses mensuelles maximales pour les espaces d'appoint selon les règles de facturation proposées : ____.

Une décision favorable exige que les conditions essentielles soient satisfaites individuellement. Un coût moyen acceptable ne doit pas l'emporter sur une exigence de confidentialité non satisfaite.

Même les forfaits de bureaux flexibles doivent être examinés. Swivl indique **50 heures de bureau privé, quatre accès à une salle de réunion** et un rabais sur les réservations supplémentaires dans son offre Flex Office. (swivl.ca) Ces unités ne sont pas interchangeables avec un droit illimité d'occuper une cabine. La page de WeWork consacrée à L'Avenue distingue elle aussi les salles de réunion payables à l'utilisation et réservées à l'heure des autres produits d'espace de travail. (www.wework.com)

Évitez d'assimiler un poste muni de cloisons à un lieu d'appel fermé. Une étude évaluée par les pairs sur la disposition des cloisons en aire ouverte a constaté des différences de performance en matière de confidentialité de la parole entre les aménagements; les cloisons testées n'étaient pas des cabines téléphoniques de cotravail. (pmc.ncbi.nlm.nih.gov) La leçon pratique est de tester l'aménagement proposé plutôt que de supposer que toute séparation visuelle procure une confidentialité équivalente.

Enfin, demandez à l'équipe si le lieu envisagé permet de bien travailler normalement entre les appels. L'analyse des recherches de Gensler relève le confort, l'ergonomie, la confidentialité acoustique et un emplacement pratique comme facteurs à considérer lorsque la disponibilité ne limite pas le choix. (www.gensler.com) La réussite du test de capacité d'appel doit compléter ces exigences, et non les remplacer.

Analyse des données et éléments probants

XY Sense fait état d'une **utilisation quotidienne moyenne de 52 % pour les cabines téléphoniques et les petites capsules** dans son rapport du T4 2025 et du T1 2026. (xysense.com) Il s'agit d'une mesure d'utilisation agrégée provenant d'un ensemble multinational de données de capteurs, et non de la probabilité qu'un membre montréalais trouve une cabine libre. Ces données ne permettent pas de déterminer la capacité d'un établissement donné à l'heure de début requise par l'équipe.

Les variations selon le jour renforcent cette limite. XY Sense rapporte une utilisation mondiale des milieux de travail de **52 % le mardi**, de **51 % le mercredi** et de **30 % le vendredi** au T1 2026. (xysense.com) Ces chiffres concernent son échantillon plus large de milieux de travail, plutôt qu'une répartition de l'utilisation des cabines montréalaises par jour. Le même rapport indique que près de **40 % des séances en salle de réunion** ne comptent qu'une personne, ce qui montre qu'une salle normalement destinée à une équipe peut aussi être demandée par une personne seule. (xysense.com)

L'étude suédoise sur le cotravail fournit un autre type d'éléments probants : elle a examiné **trois espaces à Göteborg pendant six mois**. (link.springer.com) Les chercheurs ont effectué plus de **900 heures d'observation**, en plus de recueillir des données qualitatives. (link.springer.com) Ses observations de cabines occupées justifient de consigner les appels déplacés et sans réponse, mais ne quantifient pas un taux d'échec applicable à Montréal.

L'analyse de B&H, rédigée par le fournisseur, porte sur plus de **500 plans d'aménagement de clients de 2020 à 2025**. (bhergonomic.com) Il s'agit d'un échantillon de planification, et non d'une preuve indépendante des temps d'attente locaux. Le sondage de Gensler auprès de **16 459 personnes dans 16 pays** est encore plus vaste, mais mesure l'expérience des employés de bureau plutôt que les files d'attente pour les cabines. (www.gensler.com) Une étude acoustique distincte a utilisé un questionnaire préliminaire auprès de **113 travailleurs répartis dans 51 bureaux en aire ouverte**; ses auteurs précisent que les mesures acoustiques sur le terrain ont été prises dans des conditions contrôlées. (pmc.ncbi.nlm.nih.gov)

Pour l'analyse de l'acheteur, calculez le **maximum de D**, le nombre total d'intervalles avec des demandes non satisfaites, les demandes-créneaux non satisfaites, les retards réels au début et les demandes déplacées ou abandonnées. Indiquez la période d'observation et le nombre de demandes avec tout pourcentage. Si aucune demande n'a été observée, indiquez « non testé »; ne présentez pas un taux de service réussi. Gardez un conflit de réservation de salle visible même si la réunion s'est finalement tenue en ligne depuis un autre endroit.

Pour la connectivité, Zoom indique **2,6 Mbit/s en téléversement et 1,8 Mbit/s en téléchargement** pour les appels vidéo de groupe HD 720p standard. (support.zoom.com) C'est un point de référence propre à l'application, et non une certification de la capacité d'un espace de cotravail. Testez des séances réelles

simultanées, car une spécification individuelle ne vérifie pas le réseau partagé, les conditions sans fil ni la configuration de l'entreprise.

Utilisez des soumissions écrites réelles pour la comparaison financière :

- **Coût de base des postes** : Tous les abonnements choisis, les périodes d'engagement et les options supplémentaires requises.
- **Réservations d'appoint** : Séances payantes prévues après application des crédits utilisables, facturées selon les véritables unités de facturation de l'exploitant.
- **Autres frais** : Taxes applicables, frais d'installation et frais d'annulation documentés dans la soumission.
- **Solution de la suite** : La soumission pour la suite, plus toute salle extérieure encore nécessaire et le coût pour répondre aux mêmes besoins d'appels.
- **Portée équivalente** : Comparez les mêmes habitudes de présence, la même durée, la même base de calcul des taxes et les mêmes conditions de confidentialité admissibles.

À titre d'**exemple hypothétique**, entièrement en dollars canadiens, des abonnements à des postes de travail de **1 500 \$ par mois**, plus **12 heures d'appoint payantes à 30 \$**, donnent **1 860 \$** avant les autres frais indiqués dans la soumission. Une suite à **2 000 \$** coûterait **140 \$ de plus** sur cette base limitée. Ces chiffres inventés illustrent un calcul, et non les prix montréalais. Comparez les séances de salle facturables plutôt que de convertir automatiquement les intervalles non satisfaits de la grille en heures achetées.

Conséquences et pistes d'avenir

Le livrable utile pour l'approvisionnement est un **énoncé de capacité assorti de conditions** : le forfait choisi, les espaces admissibles, les plages horaires testées, les demandes non satisfaites observées, les solutions de rechange permises et les risques non résolus. Cela donne au gestionnaire un outil plus concret qu'une liste de commodités.

Un bon essai appuie une conclusion circonscrite : la formule proposée a répondu à l'horaire observé dans les conditions observées. Il ne peut garantir la disponibilité future. B&H indique explicitement que ses ratios ne garantissent ni la confidentialité, ni la disponibilité, ni la productivité, ni le rendement du capital investi; cette limite explique aussi pourquoi une grille ne doit pas devenir un autre ratio d'attribution universel.

(bhergonomic.com)

Un exploitant pourrait faciliter la comparaison en publiant les droits d'accès aux cabines pour chaque forfait, les règles de réservation et une distinction claire entre les heures incluses et les réservations garanties. Les acheteurs devraient conserver les confirmations écrites avec leurs soumissions et revérifier les conditions avant de s'engager. Lorsqu'un fournisseur offre des données historiques d'occupation, demandez ses définitions, ses dates et sa méthode d'agrégation avant de les combiner au journal de l'équipe.

La confidentialité et le confort demeurent des conditions permanentes. L'organisme québécois de surveillance décrit une protection tout au long du cycle de vie des renseignements personnels; une attribution de salles acceptable ne règle pas toutes les obligations de traitement des renseignements. (www.cai.gouv.qc.ca) Le Commissariat à la protection de la vie privée recommande des protections complémentaires, ce qui appuie la

combinaison d'un espace approprié, de règles organisationnelles et de contrôles techniques. (www.priv.gc.ca) Pour le confort dans les espaces fermés, le CCHST recommande de vérifier que les systèmes de ventilation fonctionnent correctement. (www.ccohs.ca)

Envoyez les mêmes questions à chaque exploitant présélectionné :

- **Admissibilité** : Quelles cabines exactes ce forfait permet-il à l'équipe d'utiliser?
- **Attribution** : Sont-elles réservées, accessibles selon le principe du premier arrivé ou soumises à une file d'attente?
- **Durée** : Quelles limites s'appliquent par séance, par jour et par période de comptabilisation?
- **Continuité** : La personne peut-elle rester pendant toute la conversation prévue?
- **Espaces d'appoint** : Quelle salle peut être réservée au moment voulu, et à quel coût total?
- **Confirmation** : Quelles réponses figureront dans la soumission ou les conditions d'abonnement?

Aucun flux automatisé de données d'occupation n'est nécessaire pour amorcer ce processus. Un essai soigneusement délimité et un relevé clair des inconnues peuvent appuyer une décision d'achat. Répétez l'audit lorsque l'horaire de l'équipe, sa présence ou la sensibilité de ses appels change de façon importante.

Foire aux questions (FAQ)

Quels espaces de cotravail montréalais annoncent des cabines téléphoniques?

La comparaison ci-dessus en recense plusieurs, dont Walter, Swivl, Montreal CoWork, Hub IA, Espace Mile End, WeWork, La Maison et Rezomont. Par exemple, Hub IA publie un inventaire de cabines, tandis qu'Espace Mile End précise la catégorie de membres autorisée à utiliser son espace d'appel. Aucun de ces énoncés ne garantit un temps d'attente. (www.hub-ia.ca) (www.espacemileend.com)

De combien de cabines téléphoniques une équipe a-t-elle besoin?

Utilisez le nombre maximal de **conversations admissibles** simultanées, la continuité des séances et la solution de repli disponible. Ne divisez pas les postes de travail selon un ratio universel. La grille proposée révèle les chevauchements; un essai révèle s'il est possible d'y répondre.

Une cabine est-elle insonorisée ou confidentielle?

Il ne faut présumer ni l'un ni l'autre. La méthode ISO d'atténuation de la parole est une comparaison en laboratoire; l'acheteur doit tout de même évaluer l'espace installé et les renseignements précis en jeu. (committee.iso.org) Testez ce qui est audible à l'extérieur et les lignes de vue vers les écrans avec du contenu neutre, et obtenez l'avis de spécialistes lorsque l'organisation a besoin de garanties plus solides.

La suppression du bruit réglera-t-elle le problème de confidentialité?

L'isolation vocale de Teams filtre le son du microphone, y compris les autres voix. Elle agit sur le signal transmis, sans prouver l'isolation physique de la personne qui parle. (support.microsoft.com) Utilisez un véritable essai d'appel pour le son à distance et une vérification distincte à l'extérieur de la porte pour la confidentialité de la parole sur place.

Une salle de réunion peut-elle remplacer une cabine?

Seulement si la salle est admissible, disponible, suffisamment confidentielle et abordable pour la séance requise. L'offre de WeWork à L'Avenue indique **trois crédits mensuels** pour les réservations de salles de réunion et de bureaux privés, ce qui illustre une allocation de réservation distincte de la commodité que constituent les cabines. (www.wework.com) Vérifiez la consommation de crédits applicable et le créneau disponible en temps réel avant de la considérer comme un espace d'appoint.

Conclusion

Le critère d'achat consiste à vérifier si l'abonnement proposé peut répondre aux conversations privées de l'équipe aux moments où elles se chevauchent réellement. La présence de cabines dans les commodités publiées est un indice utile pour la présélection. L'attribution d'un espace admissible pendant la plage requise constitue une preuve plus solide pour l'achat.

Commencez par classer les conversations et cartographier la demande simultanée. Ne comptez les espaces qu'après avoir vérifié l'accès prévu au forfait, les règles, la durée, la confidentialité et l'équipement. Maintenez la distinction entre les cabines, les salles réservées et le bureau de l'équipe, et vérifiez que les longs appels peuvent se dérouler dans un seul lieu approprié.

Mettez ensuite la formule à l'essai dans des conditions de travail représentatives. Consignez les demandes, les temps d'attente, les appels déplacés et les solutions de repli réellement payées sans recueillir le contenu des conversations. Présentez les conditions non testées comme inconnues. Un essai comportant peu d'appels ou un horaire inhabituellement calme doit mener à une conclusion plus limitée qu'un essai qui inclut les chevauchements attendus de l'équipe.

Comparez la soumission complète pour les postes et les espaces d'appoint à celle d'une suite, selon des hypothèses équivalentes. Fixez les tolérances en matière d'attente, de confidentialité et de coût avant d'examiner le résultat, pour qu'un emplacement attrayant ne modifie pas discrètement les critères d'acceptation.

Ce processus peut appuyer le choix de postes non attribués, de postes attitrés, d'une formule mixte ou d'une suite privée. Il vise à rendre ce choix vérifiable : l'équipe doit pouvoir montrer quelles conversations peuvent être prises en charge, lesquelles ne le peuvent pas, ce que coûtent les solutions de rechange et ce qui doit encore être confirmé. Lorsqu'une condition importante demeure non résolue, gardez-la visible dans la décision d'achat.

Liens vers les sources

Liens cités dans cet article, dans leur ordre de première apparition. Les adresses complètes sont fournies pour les lecteurs qui utilisent le texte extrait.

1. <https://link.springer.com/article/10.1007/s11846-022-00546-4>
2. <https://xysense.com/q4-2025-q1-2026-workplace-utilization-index-now-available>
3. <https://montrealcowork.com/bureaux-prives>
4. <https://www.hub-ia.ca/en-ca/espace-de-coworking>

5. <https://swivl.ca/coworking>
6. <https://www.walter-spaces.com/en/montreal>
7. <https://committee.iso.org/standard/75299.html?browse=tc>
8. https://www.cai.gouv.qc.ca/protection-renseignements-personnels/information-entreprises-privees/champ-application-loi_entreprises
9. https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0063307
10. https://bhergonomic.com/en_gb/data-study-office-pod-to-desk-ratio
11. <https://www.wework.com/buildings/l-avenue--montreal--QC>
12. <https://www.gensler.com/gri/global-workplace-survey-2026>
13. <https://cbe.berkeley.edu/research/speech-privacy-office-environments>
14. <https://crewcollectivecafe.com/en/collective>
15. https://www.priv.gc.ca/en/privacy-topics/employers-and-employees/02_05_d_17
16. <https://publications-cnrc.canada.ca/eng/view/accepted?id=72971fab-585d-42cc-938b-7ea1fc1b5a1e>
17. <https://support.microsoft.com/en-us/teams/meetings/voice-isolation-in-microsoft-teams-calls-and-meetings>
18. <https://www.rezomont.com/en/reservation-espaces-travail-montreal>
19. <https://www.espacemileend.com/cabine-dappels>
20. <https://www.wework.com/l/coworking-space/montreal--QC>
21. <https://laisoncowork.com/free-desk>
22. <https://crewcollectivecafe.com/en/collective/booths>
23. <https://montrealcowork.com>
24. https://www.priv.gc.ca/en/for-federal-institutions/privacy-act-bulletins/pab_20240716
25. https://www.ccohs.ca/oshanswers/chemicals/iaq/iaq_intro.html
26. <https://www.osha.gov/indoor-air-quality/faqs>
27. <https://support.microsoft.com/en-au/teams/meetings/manage-audio-settings-in-microsoft-teams-meetings>
28. <https://www.walter-spaces.com/en/montreal/montreal-coworking>
29. <https://members.espacemileend.com/plans/9353f5d15e483ceb26d75d508f59f6e3/terms>
30. <https://pmc.ncbi.nlm.nih.gov/articles/PMC11409137>
31. <https://www.gensler.com/blog/agency-is-the-new-workplace-amenity>
32. https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0066166

L'ÉDITEUR

À propos de 2727 Coworking

2727 Coworking is a Montreal workspace and business-address provider. We serve people who need a place to focus, meet, run a small business or establish a professional mailing presence. Our website offers English and French information about workspace options and services, alongside educational resources for operating a business in Canada.

A workspace that fits the day

Our workspace options include private offices, day passes and desks, and a conference room. These formats help individuals and teams compare a dedicated office with more flexible ways to work or hold a meeting. Prospective members can explore the virtual tour, review current pricing and book a visit before choosing a workspace.

Business addresses and mail

2727 Coworking provides business-address and virtual-mailbox services. Our resources explain the documents and practical questions involved, including guidance for people outside Canada. Service eligibility, included features, availability and access arrangements should be confirmed on the applicable service page or with our team.

Resources for Canadian small businesses

We publish guides, research and planning tools about workspace decisions, business addresses and starting a business in Canada. Our incorporation research includes information for people inside Canada and abroad, with jurisdiction-specific material to help readers identify the next questions to investigate. These educational resources complement our workspace and address services; they are not individualized legal, tax or immigration advice.

Visit or contact 2727 Coworking

Explore [private offices](#), [day passes and desks](#), [the conference room](#), [business addresses](#) and [virtual mailboxes](#). [Book a visit](#) or [contact the team](#) to discuss your needs.

A business address alone does not establish tax residence, immigration status, banking approval or eligibility for a government program.

Site Web : <https://2727coworking.com>

Cet article est de nature informative. Validez toute décision médicale, juridique, financière, réglementaire ou technique importante auprès de professionnels compétents et des sources primaires citées. Les services de l'entreprise sont décrits séparément des constats de recherche de l'article.